

OGÓLNE WSKAZÓWKI DLA AUTORA PRACY PRZYGOTOWYWANEJ DO PUBLIKACJI PRZEZ WYDAWNICTWO UJD

- Autor przygotowuje tekst na podstawie *Zasad przygotowywania publikacji dla Wydawnictwa im. S. Podobińskiego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie* (do pobrania ze strony internetowej Uczelni lub w Wydawnictwie), dbając o zastosowanie reguł dotyczących przypisów, bibliografii, przygotowania materiału ilustracyjnego.
- Każdy Autor do swojego dzieła dołącza:
 - podpisane oświadczenie o oryginalności przedkładanej Wydawnictwu pracy oraz o przestrzeganiu praw autorskich osób trzecich;
 - zgodę bezpośredniego przełożonego (dyrektora instytutu, dziekana wydziału) na złożenie tekstu w Wydawnictwie (jeśli wcześniej nie przedstawił takiej zgody przy aplikowaniu o włączenie tekstu do planu wydawniczego lub aneksu do planu wydawniczego);
 - pisemną deklarację o przeznaczeniu środków finansowych (netto) na czynności związane z przygotowaniem publikacji do wydania (po wcześniejszym skalkulowaniu kosztów edycji przez Wydawnictwo). Deklaracja powinna być podpisana przez dysponenta środków oraz potwierdzona przez służby finansowe uczelni (wzór formularza do pobrania ze strony internetowej Uczelni lub w Wydawnictwie). Ze środków ogólnych Wydawnictwa finansowane są prace kwalifikacyjne oraz tomy Prac Naukowych UJD wszystkich serii.
- Złożone w Wydawnictwie prace wysyłane są do recenzentów, którzy proszeni są o nadesłanie recenzji w ciągu 1,5 miesiąca. W przypadku, gdy nie jest to możliwe – recenzenci zobligowani są do podania wiążącego terminu nadesłania opinii wydawniczej. Po otrzymaniu recenzji Wydawnictwo prosi Autorów o zapoznanie się z ich treścią. Jeśli recenzent nie wnosi zastrzeżeń do tekstu, praca jest poddawana kolejnym czynnościom wydawniczym. Jeżeli jednak w recenzji znajdują się sugestie zmian, Autor proszony jest o ich uwzględnienie i ponowne złożenie poprawionego tekstu wraz z oświadczeniem, że uwzględnił zalecenia recenzenta.
- Autor przekazuje do Wydawnictwa publikację z ostatecznie uformowanym spisem treści i (jeśli takie są ustalenia) streszczeniem obcojęzycznym (streszczeniami); całość – w postaci wydruku i odpowiadającej

wydrukowi wersji elektronicznej (lub tylko w wersji elektronicznej). Recenzja negatywna jest dla Wydawnictwa wiążąca i nie pozwala na publikację tekstu.

- Po zrealizowaniu warunków wstępnych (wspomnianych powyżej), następuje faza opracowania tekstu. Dopiero od tego momentu liczy się czas przygotowania książki do druku. Wtedy też podpisywana jest umowa wydawnicza z Autorem. W trakcie prac Autor będzie proszony o wykonanie korekty autorskiej, czyli odniesienie się do uwag i pytań redaktora i korektora Wydawnictwa.
- Z tytułu wydania przez Wydawnictwo publikacji Autor nie otrzymuje honorarium.
- Po zakończeniu fazy przygotowania edytorskiego, a więc po czynnościach korektorskich, redakcyjnych i technicznych, Autor zapoznaje się z finalną wersją tomu dostarczoną przez Wydawnictwo w formacie .pdf. Zgłasza zauważone usterki lub akceptuje pisemnie plik .pdf jako gotowy do druku (formularz do podpisu zostanie dostarczony przez Wydawnictwo).